

# 聖士提反堂中學



## 二零一六至二零一七學年 支援非華語學生計劃書

## 聖士提反堂中學

### 2016 - 2017 學年支援非華語學生計劃書

教育局為取錄 10 名以上非華語學生的公營學校及資助學校提供津貼，讓學校為其非華語學生提供校本支援服務。本年度本校獲撥款 \$800000.00，而上年度結餘為 \$175423.36，合共 975423.36。

| 項 目                        | 關注重點                                                                            | 策略/工作                                                                                                                             | 時間表 | 所需資源                                                                                                                                                                                        | 成功準則                                                                  | 評估方法                  | 負責人             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. 建立共融文化，幫助學生投入校園生活，並提升自信 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓勵不同種族學生和諧共處，互相瞭解，互相尊重，互相包容</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓勵非華語學生參加學校舉辦的活動，如各科組活動及學會活動，增加非華語學生與其他學生的交流</li> <li>● 班主任鼓勵非華語及其他學生在班內的溝通交往</li> </ul> | 全年  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請教師及教學助理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 籌備及推行活動</li> <li>· 負責行政及文書工作</li> </ul> </li> <li>● 活動經費</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 非華語學生融入班和學校的學習和活動</li> </ul> | 由非華語學生支援小組成員及班主任觀察及報告 | 非華語學生支援小組成員、班主任 |

|         |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                     |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 適時跟進學生學習及校園生活情況</li> <li>● 鼓勵學生發展潛能，提升其自信及自尊</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 組織多元共融及文化活動</li> <li>● 定時與學生聚會，了解其學習及校園生活概況</li> <li>● 加強與班主任及科任老師的聯絡，跟進學生的情況</li> <li>● 推薦學生參加校外活動及比賽</li> </ul> |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 校外機構舉辦相關活動及比賽</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功舉辦活動</li> <li>● 學生參加校外活動及比賽</li> </ul>             | 小組會議中檢討活動效益         |             |
| 2. 學生支援 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強學生的中文學習</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整合及調適課程，剪裁教材，以切合學生需要</li> <li>● 設抽離課堂模式以教授不懂</li> </ul>                                                           | 全年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請老師及教學助理： <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設計課程</li> <li>・ 整理教材</li> <li>・ 負責抽離課堂、延伸學習班及</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提升非華語學生對學習中文的興趣及其自信</li> <li>● 中文科老師認為學生的</li> </ul> | 任教老師在科會上匯報非華語學生學習表現 | 中文科主任、中文科老師 |

|  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 輔助學生投考文憑試及其他國際中文試，例如 GCSE 及 IGCSE 等</li> </ul> | <p>中文的非華語學生</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 開辦中文課後/暑期延伸學習班</li> <li>● 鼓勵學生參加校外機構為非華語學生開辦的中文課程</li> <li>● 整理國際語文試的學習材料</li> <li>● 輔助學生投考國際語文試及進行校本評估</li> <li>● 輔助學生應考文憑試</li> </ul> |  | <p>課後鞏固班的教學工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕中文科老師工作，讓中文科老師處理非華語學生事宜</li> <li>● 校外機構提供相關課程</li> <li>● 聘請老師及教學助理： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 處理國際中文試的行政及文書工作</li> <li>● 負責國際中文試研習班、文憑試輔助班的教學工作</li> </ul> </li> </ul> | <p>中文水平有所提升</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生在國際語文試考得及格成績</li> </ul> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                |                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |                                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 輔助學生學習其他科目</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如有需要採抽離課堂模式或由教學助理/助理教師進入課室作助教，以協助不懂中文的非華語學生學習其他科目</li> <li>● 協助翻譯非華語學生以英語為學習科目的學習材料</li> <li>● 購買其他科目的英文課本借給有需要的非華語學生，例如地理、世界歷史、宗教，助其學習這些科目。</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 負責抽離課堂的教學工作</li> <li>· 進入課室作助教</li> <li>· 翻譯學習材料</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科任教老師認為學生水平有所提升</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|

|         |                                                               |                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                            |                                                                           |                   |                   |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 3. 增添資源 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 豐富教材及學習資源</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為學生添置合適程度的中文圖書，尤其與中國文化有關的書籍，以鼓勵學生多閱讀中文書之餘，亦加強其對中國文化的認識</li> <li>● 購買公開試的參考書籍及考試教材</li> <li>● 購買輔助學生學習其他科目的參考書</li> <li>● 添置不同的資訊科技產品、影音教材以支援學生學習中文</li> </ul> | 全年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請老師及教學助理負責行政及文書工作</li> <li>● 購買圖書、學習材料、考試資料及資訊科技產品的費用</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 添置的資源能幫助學生學習中文及應付公開考試</li> </ul> | 由非華語學生支援小組成員觀察及報告 | 圖書館主任、非華語學生支援小組成員 |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|

|         |                     |                                                                                                                      |    |                                                                                        |                    |              |                   |
|---------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 4. 家長支援 | 加強與家長溝通及聯繫          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 適時與非華語學生家長溝通，以了解學生各方面適應及需要</li> <li>● 翻譯重要通告及文件，讓家長更了解學校及學生的學習情況</li> </ul> | 全年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請老師及教學助理，負責行政及翻譯工作</li> </ul>                | 重要通告及文件能以中英兩文給家長參考 | 行政委員會監督及觀察進展 | 行政委員會、非華語學生支援小組成員 |
| 5. 老師培訓 | 加強老師培訓，以照顧學生學習及其他需要 | 鼓勵老師參加教育局和其他機構有關課程或研討會                                                                                               | 全年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教育局及校外機構提供課程/分享會</li> <li>● 聘請老師代課</li> </ul> | 全年不少 5 名老師參加有關課程   | 持續專業發展紀錄     | 校長                |

### 財政預算

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| 1. 增聘人手：(教師、助理教師、教學助理)   | \$945945.00 |
| 2. 添置圖書、學習材料、考試資料        | \$10000.00  |
| 3. 購買資訊科技產品、影音教材、製作教材及教具 | \$5000.00   |
| 4. 共融及文化活動支出             | \$10000.00  |
| 5. 購買文具                  | 500.00      |
|                          | <hr/>       |
|                          | \$971445.00 |

### 組員名單

吳秀蓮（召集人）、廖仲翹、周美華、李慈愛、廖海麗、陳歧新、陳炳坤、黃秋儀、吳淑君、吳嘉慧

二零一六年九月一日