

聖士提反堂中學



二零一五至二零一六學年 支援非華語學生計劃書

聖士提反堂中學

2015 - 2016 學年支援非華語學生計劃書

教育局為取錄 10 名以上非華語學生的公營學校及資助學校提供津貼，讓學校為其非華語學生提供校本支援服務。本年度本校獲撥款 \$800000.00，而上年度結餘為\$294322.55，合共 1094322.55。

項 目	關注重點	策略/工作	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 建立共融文化，幫助學生投入校園生活，並提升自信	● 鼓勵不同種族學生和諧共處，互相瞭解，互相尊重，互相包容	● 鼓勵非華語學生參加學校舉辦的活動，如各科組活動及學會活動，增加非華語學生與其他學生的交流 ● 班主任鼓勵非華語及其他學生在班內的溝通交往	全年	● 聘請教師及教學助理 · 籌備及推行活動 · 負責行政及文書工作 ● 活動經費	● 非華語學生融入班和學校的學習和活動	由非華語學生支援小組成員及班主任觀察及報告	非華語學生支援小組成員、班主任

	● 適時跟進學生學習及校園生活情況 ● 鼓勵學生發展潛能，提升其自信及自尊	● 組織多元共融及文化活動 ● 定時與學生聚會，了解其學習及校園生活概況 ● 加強與班主任及科任老師的聯絡，跟進學生的情況 ● 推薦學生參加校外活動及比賽		● 校外機構舉辦相關活動及比賽	● 成功舉辦活動 ● 學生參加校外活動及比賽	小組會議中檢討活動效益	
2. 學生支援	● 加強學生的中文學習	● 整合及調適課程，剪裁教材，以切合學生需要 ● 設抽離課堂模式以教授不懂	全年	● 聘請老師及教學助理： ・ 設計課程 ・ 整理教材 ・ 負責抽離課堂、延伸學習班及	● 提升非華語學生對學習中文的興趣及其自信 ● 中文科老師認為學生的	任教老師在科會上匯報非華語學生學習表現	中文科主任、中文科老師

	● 輔助學生投考文憑試及其他國際中文試，例如 GCSE 及 IGCSE 等	中文的非華語學生 ● 開辦中文課後/暑期延伸學習班 ● 鼓勵學生參加校外機構為非華語學生開辦的中文課程 ● 整理國際語文試的學習材料 ● 輔助學生投考國際語文試及進行校本評估 ● 輔助學生應考文憑試		課後鞏固班的教學工作 ● 減輕中文科老師工作，讓中文科老師處理非華語學生事宜 ● 校外機構提供相關課程 ● 聘請老師及教學助理： ● 處理國際中文試的行政及文書工作 ● 負責國際中文試研習班、文憑試輔助班的教學工作	中文水平有所提升 ● 學生在國際語文試考得及格成績		
--	---	--	--	--	--	--	--

	● 輔助學生學習其他科目	● 如有需要設抽離課堂模式以教授不懂中文的非華語學生學習中史科 ● 協助翻譯非華語學生以英語為學習科目的學習材料 ● 購買其他科目的英文課本借給有需要的非華語學生，例如地理、世界歷史、宗教，助其學習這些科目。		● 負責抽離課堂的教學工作 ● 翻譯學習材料	● 各科任教老師認為學生水平有所提升		
3. 增添資源	● 豐富教材及學習資源	● 為學生添置合適程度的中文圖書，尤其與中國文化有關的書籍，以鼓勵學	全年	● 聘請老師及教學助理負責行政及文書工作 ● 購買圖書、學習材料、考試資料及資	● 添置的資源能幫助學生學習中文及應付公開考試	由非華語學生支援小組成員觀察及報告	圖書館主任、非華語學生支援小組成員

		生多閱讀中文書之餘，亦加強其對中國文化的認識 ● 購員公開試的參考書籍及考試教材 ● 購買輔助學生學習其他科目的參考書 ● 添置不同的資訊科技產品、影音教材以支援學生學習中文		訊科技產品的費用			
4. 家長支援	加強與家長溝通及聯繫	● 定時與非華語學生家長溝通，以了解學生各方面適應及需要 ● 翻譯重要通告及文件，讓家長更	全年	● 聘請老師及教學助理，負責行政及翻譯工作	重要通告及文件能以中英兩文給家長參考	行政委員會監督及觀察進展	行政委員會、非華語學生支援小組成員

		了解學校及學生的學習情況					
5. 老師培訓	加強老師培訓，以照顧學生學習及其他需要	鼓勵老師參加教育局和其他機構有關課程或研討會	全年	● 教育局及校外機構提供課程/分享會 ● 聘請老師代課	全年不少 5 名老師參加有關課程	持續專業發展紀錄	校長

財政預算

1. 增聘人手：(教師、助理教師、教學助理)	\$900900.00
2. 添置圖書、學習材料、考試資料	\$20000.00
3. 購買資訊科技產品、影音教材、製作教材及教具	\$20000.00
4. 共融及文化活動支出	\$20000.00
5. 購買文具	500.00
	\$961400.00

組員名單

吳秀蓮（召集人）、廖仲翹、周美華、李慈愛、廖海麗、黃秋儀、陳歧新、陳炳坤、楊翠顏、吳淑君、吳嘉慧

二零一五年十月一日