聖士提反堂中學

二零一零至二零一一學年「學校發展津貼」計劃書

聖士提反堂中學

2010 - 2011 學年「學校發展津貼」計劃書

項 目	關注重點	策略/工作	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
一. 推動兩文三語學習（英文科）	• 協動推動英語學習活動 • 減輕科主任及科聯絡人的文書工作量 • 支援老師照顧學習差異及推行英語增潤班 • 加強英文科教學及學會活動/計劃	• 開設課後保底班(中一) • 開設課後英語增潤班(中三) • 舉辦多元化的學科及學會活動	全學年	• 聘請教學助理協助推行各項計劃及活動 薪酬總計： $10000×1.05×12 =$126,000 (包括強積金在內)	• 各項計劃/活動能完成進行 • 科主任及科聯絡人認同科內行政工作量得到減輕	• 各項活動和計劃報告 • 教學助理工作評估 • 有關老師的評估報告	• 英文科主任

二. 照顧學習差異	• 支援老師照顧學習差異	• 開辦暑期中六英語學習班 • 開辦暑期中一至五英語活動 • 開辦暑期中文班 • 開辦暑期數學班	2009年7月至8月	• 聘用暑期兼職老師任教中六精進課程，薪金共計$24,000. • 聘用暑期導師進行升中一新生英語活動，薪金及活動津貼共$10,000. • 聘用暑期導師進行中四及中五英語說話訓練，及活動津貼共$18,000. • 聘用暑期中文科導師：$16,000.00 • 聘用暑期導師進行數學拔尖補底課程，薪金及活動津貼共$27,300.	• 學生順利完成課程	• 課程評估 • 學生評估	英文科主任 數學科主任
三. 推動兩文三語學習(中文及普	• 支援老師照顧學習差異 • 支援老師有	教學助理協助： • 處理 SBA 及 TSA 工作	全學年	聘請一名教學助理推行計劃： 薪酬總計：	津貼運用能 • 協助計劃順利進行	• 教學助理工作評估 • 有關老師	中文科主任

通話科)	關 SBA 及 TSA 工作	• 處理中文科文書及行政工作 • 組織及安排中文科教學活動，並幫助老師跟進有關事宜 • 整理及完善已編訂教材質設計學習活動 • 開設暑期中一新生中文鞏固班		$10,000×1.05×12 = $126,000 (包括強積金在內)	• 減輕老師在行政工作上的負擔	的評估報告	
四. 課程發展(應用學習計劃)	• 擴闊學生學習領域	• 按教育局指示津貼課程費用	全學年	• 津貼課程費用約 $40,000，受惠學生約 40 人	• 受贊助學生完成課程並能把所學與同學分享及幫助學校推行活動(如適用)	• 受贊助學生完成課程	升學及就業輔導老師

五. 學習計劃	• 英語提升計劃			• 補貼「英語提升計劃」不敷之數 $40,000	由「英語提升計劃」檢討成效		英文科主任
六. 課程發展	• 藉培訓學生多元能力以建立自我管理及責任感 • 舉辦有關課程及活動以關顧學生成長需要	• 發展樂器學習計劃 • 發展弦樂隊 • 發展戲劇組 • 發展舞蹈組 • 舉辦「成長的天空」課程 • 推行性教育課程	全學年	• 聘請導師及購買服務費約$55,000	• 成功聘用導師及服務以開辦有關課程	• 導師報告 • 學生檢討	• 音樂科主任 • 戲劇組導師 • 輔導主任

本年撥款：$471,771.00

開支總計：$482,300.00 （不足之數由本帳盈餘補貼）

計劃撰寫人：

陳婉玲校長

日期：二零一零年十月二十日

核准人：

校監葉錦輝牧師